

ZARZĄDZENIE NR PCUW-26/2017

Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie
z dnia 06.11. 2017 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1 i ust. 2, art. 12, i art. 36 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2016 r., poz. 1506 z póź. zm.) i § 3 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015 poz. 1743 z dnia 29 października 2015r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie zwanego dalej PCUW:
 - a. instrukcję kancelaryjną – określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w PCUW- (załącznik nr 1 do zarządzenia),
 - b. sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitego rzeczowego wykazu akt z zastrzeżeniem §2 (załącznik nr 2 do zarządzenia),
 - c. instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, zwaną dalej „instrukcją archiwalną” (załącznik nr 3 do zarządzenia).

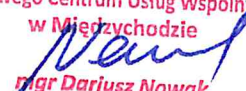
§ 2

Sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji jednostek obsługiwanych przez PCUW odbywa się wg akt normatywnych jednostek obsługiwanych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06.11.2017 r. z mocą obowiązywania od 4 maja 2017 r.

§ 3

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych Nr PCUW-4/2017 w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie z dnia 4 maja 2017 r.
2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w PCUW zgodnie z zarządzeniem Nr PCUW-4/2017 podlega ponownej kwalifikacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
3. Ponowna kwalifikacja, o której mowa w pkt. 2, powinna być przeprowadzona w terminie 1 roku od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie

mgr Dariusz Nowak