

ZARZĄDZENIE NR PCUW-5/2019

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie
ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód

Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie

z dnia 01.04.2019 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie oraz jednostkach obsługiwanych wymienionych w statucie PCUW.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 poz. 351), Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017. w sprawie w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz.1911 z późn. zm.), art. 53 ust.1 i art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie oraz jednostkach obsługiwanych stanowiącą załącznik nr I.

§ 2

Wykaz załączników do instrukcji obiegu dokumentów .

1. załącznik nr 1 - do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wykaz osób uprawnionych do dokonania kontroli pod względem merytorycznym,
2. załącznik nr 2- do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wykaz osób uprawnionych do dokonania kontroli pod formalnym i rachunkowym,
3. załącznik nr 3 - do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wykaz pieczętek stosowanych w jednostce,
4. załącznik nr 4 - do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Rejestr przekazywanych faktur
5. załącznik nr 5. do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Rejestr zwolnień lekarskich,
6. załącznik nr 6- do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Zatrudnianie pracowników,
7. załącznik nr 7- do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wykaz nadgodzin zrealizowanych w danym miesiącu-do wypłaty,
8. załącznik nr -8 do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wniosek o refundację kosztów za okulary korygujące wzrok przysługujące pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych,
9. załącznik nr -9 do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wniosek o skierowanie oraz sfinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji,
10. załącznik nr 10- do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wniosek /Skierowanie o dofinansowanie dokształcania,
11. załączniki nr 11-do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Umowa,

§ 3

Zobowiązuje wszystkich pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie oraz jednostek obsługiwanych do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§ 4

W oparciu o niniejsze zarządzenie Dyrektorzy jednostek obsługiwanych opracowują instrukcje obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych we własnych jednostkach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Dyrektora PCUW

Nr PCUW.12/2017 z dnia 10.07.2017 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie oraz jednostkach obsługiwanych wymienionych w statucie PCUW oraz zarządzenie Nr PCUW.9/2018 r z dnia 25.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia aneksu do instrukcji i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie oraz jednostkach obsługiwanych wymienionych w statucie PCUW .

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie
[Podpis]
mgr Dariusz Nowak