

ZARZĄDZENIE NR 11/2020
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W
MIĘDZYCHODZIE

z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie zasad organizacji pracy zdalnej w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r., poz. 511 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. W związku z zagrożeniem epidemicznym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem wprowadza się w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie możliwość wykonywania pracy zdalnie na zasadach określonych w zarządzeniu.

§2. 1. Decyzje o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje Dyrektor PCUW, wydając pracownikowi Polecenie pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Polecenie prac

y zdalnej może być przekazane przy wykorzystaniu służbowej poczty elektronicznej. Wydający Polecenie pracy zdalnej zobowiązany jest do zachowania korespondencji mailowej obejmującej treść Polecenie służbowego oraz potwierdzenie przejęcia polecenia przez pracownika.

3. Polecenie pracy zdalnej może być w każdej chwili cofnięte, w przypadku konieczności pracy w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych.

4. Wzór ewidencji czasu pracy pracownika, któremu polecono pracę zdalną, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

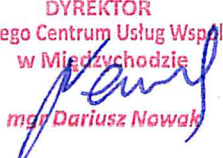
§3.1. Pracownik, któremu zostało wydane Polecenie pracy zdalnej, zobowiązany jest wykonywać prace zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, Regulaminem Pracy w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie oraz dokumentacją ochrony danych osobowych RODO w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie.

2. Podczas wykonywania pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących go godzin rozpoczynania i kończenia pracy i w czasie pracy utrzymywać możliwość kontaktu z pracodawcą za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez telekonferencje, rozmowy telefoniczne, e-maile.

3. Pracownik wykonuje pracę zdalną na powierzonym mu sprzęcie służbowym (laptopie) albo - na wniosek pracownika lub za jego zgodą – na sprzęcie prywatnym. Przed przyznaniem dostępu do sieci firmowej sprzęt taki musi zostać sprawdzony przez Informatyka PCUW pod kątem obecności złośliwego oprogramowania, aktualności poprawek systemowych, programu antywirusowego, włączonej zapory sieciowej i innych cech, które Informatyk Powiatowego Centrum Usług Wspólnych uzna za uzasadnione.

4. Podczas wykonywania pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest:

- a) przestrzegać zakazu wykonywania pracy w tym prowadzenia rozmów w miejscach, które nie gwarantują zachowanie poufności,
 - b) stosowania zabezpieczeń wdrożonych przez pracodawcę,
 - c) przestrzegania zakazu udostępniania urządzeń, na których wykonywana jest praca zdalna, domownikom, współlokatorom lub innym osobom postronnym,
 - d) przestrzegania zakazu wykorzystywania prywatnej poczty elektronicznej do celów służbowych, podczas pracy zdalnej korzystania tylko z domowej sieci Internet,
 - e) blokowania urządzenia, na którym wykonywana jest praca zdalna, w razie oddalenia się od miejsca pracy,
 - f) jeżeli urządzenie wykorzystywane do świadczenia pracy zdalnej ulegnie zniszczeniu lub zostanie zgubione albo dostęp do niego uzyskają osoby postronne, bezzwłocznego poinformowania o tym pracodawcy,
 - g) informowania pracodawcy o każdej sytuacji, która w ocenie pracownika może być naruszeniem ochrony danych.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania, nie dłużej niż przez okres obowiązywania przepisów o ogłoszeniu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie

mgr Dariusz Nowak