

ZARZĄDZENIE NR PCUW.12/2017

Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie

z dnia 10.07.2017 r.

**w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych
w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie oraz jednostkach
obsługiwanych wymienionych w statucie PCUW.**

Na podstawie art. 53 ust.1 i art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie oraz jednostkach obsługiwanych stanowiącą załącznik nr I.

§ 2

Wykaz załączników do instrukcji obiegu dokumentów .

1. załącznik nr 1 - do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wykaz osób uprawnionych do dokonania kontroli pod względem merytorycznym,
2. załącznik nr 2- do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wykaz osób uprawnionych do dokonania kontroli pod formalnym i rachunkowym,
3. załącznik nr 3 - do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wykaz pieczętek stosowanych w jednostce,
4. załącznik nr 4 - do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Rejestr przekazywanych faktur,
5. załącznik nr 5 - do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Lista stołowników,
6. załącznik nr 6. do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Rejestr zwolnień lekarskich,
7. załącznik nr 7- do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Zatrudnianie pracowników,
8. załącznik nr 8- do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wykaz nadgodzin zrealizowanych w danym miesiącu-do wypłaty,
9. załącznik nr 9- do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wykaz przyznanych planowych godzin i nadgodzin nauczycielowi w roku szkolnym...../.....oraz wykaz godzin odejścia klas,
10. załącznik nr -10 do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wniosek o refundację kosztów za okulary korygujące wzrok przysługujące pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych,
11. załącznik nr -11 do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wniosek o skierowanie oraz sfinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji,

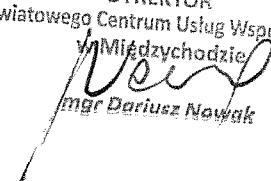
12. załącznik nr 12- do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Wniosek /Skierowanie o dofinansowanie kształcenia,
13. załączniki nr 13-do instrukcji obiegu dokumentów w PCUW Międzychód - Umowa,

§ 3

Zobowiązuje wszystkich pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie oraz jednostek obsługiwanych do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2017r dla PCUW Międzychód. Od 01.07.2017 r. dla pozostałych jednostek wymienionych w statucie PCUW.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie

mgr Dariusz Nowak