

Zarządzenie nr PCUW -22/2017
Dyrektora
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie
z dnia 06.11.2017.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w PCUW Międzychód, jednostkach obsługiwanych oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej w PCUW.

Na podstawie art. 26 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zmianami) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora nr 13/2017

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej

1. Metodą spisu z natury w dniu 29.12.2017 r.:
 - gotówki i druków ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie jednostki,
 - nieużytych materiałów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu (np. opał)
 - nieużytych materiałów znajdujące się w magazynie (art. spożywcze, opał)
2. Metodą spisu z natury w dniu 29.12.2017 r.:
Składników majątkowych, będących własnością obcych jednostek, powierzonych do używania.
3. Metodą potwierdzenia sald wg stanu na dzień 31.12.2017 r.:
 - środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - należności za wyjątkiem należności wątpliwych, spornych, od pracowników oraz publiczno-prawnych.
4. Metodą weryfikacji wg stanu na dzień 31.12.2017 r.:
 - danych w ewidencji księgowej nie objętych spisem z natury i potwierdzeniem sald (w tym: zobowiązania, należności i zobowiązania sporne, wątpliwe, wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych tytułów publiczno-prawnych).

§ 2

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do sporządzenia inwentaryzacji PCUW w składzie:

1. Bogusława Zielonka - przewodniczący,
2. Justyna Plewa - członek,
3. Beata Zimecka - członek.

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za terminowy, sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 3

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w jednostkach obsługiwanych

1. Jednostki obsługiwane wymienione w Statucie PCUW przeprowadzają inwentaryzację z natury o której mowa w § 1 punkcie 1 i 2 niniejszego zarządzenia.
2. Dyrektorzy jednostek obsługiwanych powołują wewnętrzne komisje inwentaryzacyjne, zgodnie z wewnętrznymi instrukcjami inwentaryzacyjnymi.
3. Protokoły z przeprowadzonej inwentaryzacji z natury (inwentaryzację kasy, arkusze spisowe oraz oświadczenia osób materialnie odpowiedzialnych), jednostki obsługiwane przekazują Komisji Inwentaryzacyjnej o której mowa w § 2 niniejszego zarządzenia w terminie do 10 stycznia 2018 r.
4. Dyrektorzy jednostek obsługiwanych odpowiadają za terminowy, sprawny, prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych oraz za terminowe przekazanie protokołów inwentaryzacyjnej Komisji Inwentaryzacyjnej, o której mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w PCUW

1. Komisja Inwentaryzacyjna o której mowa w § 2 niniejszego zarządzenia przeprowadza inwentaryzację, o której mowa w § 1 zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną wprowadzoną zarządzeniem Dyrektora nr PCUW-13/2017.
2. Komisja Inwentaryzacyjna, o której mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, przeprowadza inwentaryzację, o której mowa w § 1 punkt 3 i 4 dotyczącą jednostek obsługiwanych zgodnie z instrukcjami inwentaryzacyjnymi obowiązującymi w poszczególnych jednostkach.

§ 5

1. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego-ewidencyjnego na dzień 31.12.2017 r.
2. Ustalenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych oraz ich wyceny należy dokonać do 31 stycznia 2018r.
3. W przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych Komisja Inwentaryzacyjna przekazuje protokół rozliczenia wyników inwentaryzacji w terminie do 28 lutego 2018 r. głównemu księgowemu PCUW.
4. Sprawozdanie z zakończonej inwentaryzacji razem ze sprawozdaniami opisowymi z przebiegu spisu z natury Komisja Inwentaryzacyjna przekazuje w terminie do 28 lutego 2018 r. głównemu księgowemu PCUW.

§ 6

Osoby powołane do składu Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej PCUW w Międzychodzie przed rozpoczęciem inwentaryzacji przeprowadzi szkolenie Komisji Inwentaryzacyjnej o której mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 8

Komisja Inwentaryzacyjna ulegają rozwiązaniu po zakończeniu zadań związanych z inwentaryzacją.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie
[Signature]
mgr Dariusz Nowak
.....
(Dyrektor PCUW)

Do wiadomości:

1. Bogusława Zielonka – przewodniczący..... *Zielonka*
2. Justyna Plewa - członek,..... *Plewa*
3. Beata Zimecka - członek,..... *Zimecka*
4. Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 – Pani Mirosława Borkowicz,..... *Borkowicz*
5. Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych – Pani Małgorzata Skakun..... *Skakun*
6. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego – Pan Arkadiusz Karwatka..... *Karwatka*
7. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego – Pan Krzysztof Krzyżaniak..... *Krzyżaniak*
8. Dyrektor Zespołu Szkół Sieraków – Pan Jacek Zywert..... *Zywert*
9. Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – Pani Maria Kłosowska..... *Kłosowska*
10. Główny księgowy PCUW – Pani Małgorzata Weimann..... *Weimann*