

ZARZĄDZENIE NR 1/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie
z dnia 2 stycznia 2026 r.

w sprawie zasad udzielania urlopu wypoczynkowego w wymiarze godzinowym

Na podstawie art. 154² § 4 oraz art. 163 Kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym wynikających z ważnych potrzeb osobistych lub rodzinnych pracownika, dopuszcza się możliwość udzielania urlopu wypoczynkowego **w wymiarze godzinowym**, obejmującym część dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Urlop, o którym mowa w ust. 1, udzielany jest wyłącznie na wniosek pracownika i za zgodą pracodawcy. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Urlop wypoczynkowy w wymiarze godzinowym:

- 1) udzielany jest w liczbie godzin odpowiadającej rzeczywiście nieprzepracowanej części dnia pracy,
- 2) ewidencjonowany jest w dokumentacji czasu pracy w wymiarze godzinowym,
- 3) pomniejsza pulę urlopu wypoczynkowego pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wniosek o urlop godzinowy powinien zawierać:

- 1) wskazanie liczby godzin urlopu,
- 2) dzień (dni), których dotyczy,
- 3) uzasadnienie.

§ 3. 1. Udzielanie urlopu wypoczynkowego w wymiarze godzinowym ma charakter **wyjątkowy i czasowy**.

2. Zarządzenie nie stanowi podstawy do stałego skracania dobowego lub tygodniowego wymiaru czasu pracy pracownika.

3. Pracodawca zastrzega sobie prawo do cofnięcia zgody na stosowanie urlopu godzinowego, jeżeli będzie to uzasadnione organizacją pracy.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u pracodawcy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie
mgr Dariusz Nowak