

ZARZĄDZENIE NR 3/2026

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W MIĘDZYCHODZIE

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie

Na podstawie art. 106nb–106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zakres wdrożenia KSeF

1. W Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie, zwanym dalej Centrum wdraża się Krajowy System e-Faktur jako obowiązujący system:
 1. odbioru faktur VAT,
 2. wystawiania faktur VAT,
 3. wystawiania i odbioru faktur korygujących,
 4. archiwizacji faktur VAT.
2. Obsługa Krajowego Systemu e-Faktur prowadzona jest na NIP powiatu międzychodzkiego, jako jedyne podatnika podatku od towarów i usług.

§ 2. Zakres odpowiedzialności CUW

1. Centrum realizuje obsługę KSeF w odniesieniu do czynności dokumentujących zdarzenia gospodarcze powiatowych szkół i placówek oświatowych oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Międzychodzie, które są obsługiwane przez Centrum.
2. Do zadań Centrum w szczególności należy:
 1. odbiór faktur ustrukturyzowanych z KSeF dotyczących Centrum,
 2. weryfikacja formalno-rachunkowa faktur,
 3. ewidencjonowanie faktur w rejestrach VAT i księgach rachunkowych,
 4. wystawianie faktur ustrukturyzowanych w KSeF jednostek obsługiwanych i Centrum,
 5. obsługa korekt faktur,
 6. zapewnienie dostępu do faktur na potrzeby kontroli i sprawozdawczości.

§ 3. Rola jednostek obsługiwanych (szkół)

1. Jednostki obsługiwane przez Centrum odpowiadają wyłącznie za:
 1. odbiór faktur ustrukturyzowanych z KSeF

2. merytoryczną weryfikację zdarzeń gospodarczych udokumentowanych fakturami,
 3. potwierdzenie wykonania usługi lub dostawy towaru,
 4. zgłaszanie do Centrum stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Jednostki obsługiwane **dokonują samodzielnie czynności w Krajowym Systemie e-Faktur**, w szczególności odbierają, przeglądają i korygują faktury ustrukturyzowane.

§ 4. Uprawnienia do KSeF

1. Dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur posiadają wyłącznie pracownicy Centrum upoważnieni przez Dyrektora CUW.
2. Dyrektor Centrum:
 1. nadaje, zmienia i cofa uprawnienia do KSeF,
 2. określa zakres uprawnień poszczególnych stanowisk pracy,
 3. prowadzi ewidencję osób uprawnionych do korzystania z KSeF.

§ 5. Obieg faktur VAT

1. Jednostki obsługiwane pobierają faktury VAT z KSeF, dokonują dekretacji oraz opisu na wydruku i dostarczają do Centrum.
2. Za datę wpływu faktury VAT uznaje się datę nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF.

§ 6. Archiwizacja

1. Faktury VAT przechowywane są w Krajowym Systemie e-Faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Centrum prowadzi papierowe archiwum faktur VAT.

§ 7. Procedura awaryjna

1. W przypadku czasowej niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur stosuje się procedurę awaryjną określoną w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług oraz w aktach wykonawczych.
2. Szczegółowy tryb postępowania w sytuacjach awaryjnych może zostać określony w odrębnym zarządzeniu Dyrektora Centrum.

§ 8. Ochrona danych

1. Dane przetwarzane w związku z obsługą Krajowego Systemu e-Faktur podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione.

§ 11. Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r. i podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Międzychodzie.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Międzychodzie
mgr Dariusz Nowak

